



**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль

Газета распространяется бесплатно

09 ноября 2021 года № 9 (31)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Решение от 08.10.2021г. № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Саранпауль»
2. Решение от 08.10.2021г. № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль»
3. Решение от 08.10.2021г. № 158 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль»
4. Решение от 08.10.2021г. № 159 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Саранпауль»
5. Решение от 08.10.2021г. № 160 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»
6. Решение от 08.10.2021г. № 162 «О внесении изменений в решение Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.11.2020 г. № 124 «Об утверждении методики и расчетов распределения межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Березовского района»»
7. Решение от 29.10.2021г. № 163 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18 декабря 2020г. №128 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 12.02.2021 №130, от 23.04.2021 №134, от 20.08.2021 №151)»
8. Решение от 08.11.2021г. № 164 «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года»

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

**от 08.10.2021 № 157
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения
И.А. Сметанин

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.10.2021 № 157

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Саранпауль (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Саранпауль (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы и специалисты отдела муниципального имущества и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами сельского поселения Саранпауль и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по

недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

- 3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Саранпауль в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
- 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений,

сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется¹.

¹ Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирование системы управления рисками.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) сельского поселения Саранпауль для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит².

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://саранпауль-адм.рф> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Саранпауль на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению

² Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о

согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся

администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на

основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) сельского поселения Саранпауль, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и

(или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в

ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование

нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему

документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.³

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных

³ В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению.

требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении

иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Саранпауль

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией сельского поселения Саранпауль муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Саранпауль

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального

жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.10.2021 № 157

от 08.10.2021 № 157
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения И.А. Сметанин

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Саранпауль (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Саранпауль (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Саранпауль (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы и специалисты отдела муниципального имущества и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами сельского поселения Саранпауль и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по

недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Саранпауль в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений,

сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется⁴.

⁴ Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирование системы управления рисками.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) сельского поселения Саранпауль для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит⁵.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://саранпауль-адм.рф> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Саранпауль на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад,

⁵ Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в

письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
 - 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
- 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) сельского поселения Саранпауль, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено

нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами,

уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.⁶

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

⁶ В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
количество устраненных нарушений обязательных требований.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 158

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.10.2021 № 158

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Саранпауль (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Саранпауль (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Саранпауль (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель главы сельского поселения и специалисты отдела муниципального имущества и реализации программ (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального

закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);
внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется⁷.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

⁷ Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирование системы управления рисками.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) сельского поселения Саранпауль для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://саранпауль-адм.рф> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Саранпауль на

собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются

в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения,

подписанного главой (заместителем главы) сельского поселения Саранпауль или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об

объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением

законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) сельского поселения Саранпауль, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на

автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального

предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте,

составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений

контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений,

сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти,

органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

от 08.10.2021

№ 159

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Саранпауль

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Саранпауль, в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Саранпауль, согласно приложению к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года, за исключением пунктов 13, 14 приложения к настоящему решению, которые вступают в силу с 01 марта 2022 года.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории сельского поселения Саранпауль
(далее - Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Саранпауль (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Саранпауль (далее-контрольный орган).

4. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том

числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации сельского поселения Саранпауль, являются специалисты отдела муниципального имущества и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль (далее – инспектор).

6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа.

7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора, и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

8. Под контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) пользовании которых, подлежат муниципальному контролю. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контролируемые лица).

9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере земельного законодательства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым

предъявляются обязательные требования в сфере земельного законодательства.

10. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»;
- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов, которым присвоена категория риска (при наличии);
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения [Федерального закона № 248-ФЗ](#).

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

14. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением к настоящему Положению.

Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям (далее - Программы профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Саранпауль.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

19. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц, осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [статьями 46, 21](#) Федерального закона от № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <http://саранпауль-адм.рф>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

В том числе, для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены, либо путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

22. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев установленных абзацами одиннадцатым - четырнадцатым настоящего пункта.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <http://саранпауль-адм.рф>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» <http://саранпауль-адм.рф> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного

контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Раздел III. Порядок организации муниципального контроля

23. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором контрольного органа на основании заданий главы сельского поселения Саранпауль, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Форма задания утверждается постановлением администрации сельского поселения Саранпауль.

24. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение администрации сельского поселения Саранпауль (далее - распоряжение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля проводятся на внеплановой основе.

26. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий

без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

27. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;
- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

28. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный

Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

29. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона от № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

32. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

33. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы,

понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

34. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

35. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было

надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

36. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

37. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований выездного обследования не требуется принятия распоряжения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

39. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях

согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

40. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

41. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

Раздел IV. Контрольные мероприятия

42. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

44. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона от № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

45. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

46. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные

пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Раздел V. Результаты контрольного мероприятия

47. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

49. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

50. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

51. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов используемых контрольным надзорным органом» и муниципальными правовыми актами.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Саранпауль.

52. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со [статьей 90](#) Федерального закона №248-ФЗ.

54. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной постановлением администрации сельского поселения Саранпауль.

55. В случае выявления в ходе проведения в рамках муниципального контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

56. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

58. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Раздел VII. Заключительные положения

60. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

61. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов контрольных мероприятий, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Саранпауль

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Саранпауль в части осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Саранпауль осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых

должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях

видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

08.10.2021 года
с. Саранпауль

№ 160

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании статьи 28 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 устава сельского поселения Саранпауль:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
2. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с 16 ноября 2021 года по 14 декабря 2021 года.
3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в составе согласно приложению.
4. Назначить органом, уполномоченным по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О бюджете сельского поселения

Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», организационный комитет.

5. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы»

а) обнародовать проект бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы путем размещения на официальном сайте сельского поселения Саранпауль 17.11.2021 года;

б) организовать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с приглашением жителей поселения, депутатов Совета поселения и иных заинтересованных лиц 03.12.2021 года;

в) в срок до 13.12.2021 года подготовить и обнародовать результаты публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

6. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Совета поселения «О бюджете поселения Саранпауль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» принимаются до 29 ноября 2021 года в устном и письменном виде по адресу: с. Саранпауль, улица Советская, 1, администрация сельского поселения Саранпауль, контактные телефоны: 45-360, 45-883, 45-877.

7. Контроль возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования Г.К. Филиппову

Глава поселения

И.А. Сметанин

Приложение к Решению
Совета депутатов сельского
поселения Саранпауль
от 08.10.2021г. № 160

СОСТАВ

Организационного комитета по проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета
депутатов сельского поселения Саранпауль «О
бюджете сельского поселения Саранпауль на 2022
года и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Сметанин И.А. – заместитель главы сельского
поселения Саранпауль, председатель оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Калугина И.А. – начальник Общего отдела;
Албина Л. П. – начальник Сосьвинского
территориального отдела;
Кемпель Е.В. – начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности, главный бухгалтер;
Комкова В.П. – депутат Совета депутатов сельского
поселения Саранпауль.

Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

08.10.2021г.
с.Саранпауль

№ 162

О внесении изменений в решение Совета Депутатов
сельского поселения Саранпауль от 24.11.2020 г. №
124 «Об утверждении методики и расчетов
распределения межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета сельского поселения
Саранпауль в бюджет Березовского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»
руководствуясь уставом сельского поселения
Саранпауль

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от
24.11.2020 г. № 124 следующие изменения:
- в приложение 1 к Методике и расчетам
распределения межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета сельского поселения
Саранпауль в бюджет Березовского района, изложить
в редакции согласно приложению 1 к настоящему
решению
2. Настоящее решение вступает в силу после
его официального обнародования

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение 1
к Методике и расчетам
Распределения межбюджетных
трансфертов, передаваемых
из бюджета сельского поселения
Саранпауль в бюджет
Березовского района

**Распределение межбюджетных трансфертов
из бюджета сельского поселения Саранпауль**
тыс. руб.

№ п/ п	Наименование полномочия	Переда ваемая сумма на 2021г. в тыс. руб.	Переда ваемая сумма на 2022г. в тыс. руб.	Переда ваемая сумма на 2023г. в тыс. руб.
1	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль.	62,6	47,9	0,0

2	Передача контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета	52,5	35,9	0,0
3	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного	10,6	14,5	0,0

самоуправления Березовского района в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользовани я и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории				
Всего	125,7	98,3	0,0	

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

от 29.10.2021

№ 163

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18 декабря 2020г. №128 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 12.02.2021 №130, от 23.04.2021 №134, от 20.08.2021 №151)

Рассмотрев материалы, представленные администрацией сельского поселения Саранпауль по уточнению бюджета, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. В статье 1 абзацы 2 – 3 изложить в следующей редакции:
«-прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 79 052,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 56 249,2 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению
-общий объем расходов бюджета поселения в сумме 81 224,50 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению;»
2. Во втором абзаце статьи 7 цифру «14 162,5» заменить на «18 662,5».
3. В третьем абзаце статьи 19 цифру «51485,0» заменить на «56 249,2».
4. Приложение 1 «Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
8. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Приложение 18 «Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2021 году» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А.Сметанин

Приложение 1
Приложение 1 к Решению
совета депутатов сельского поселения Саранпауль
от 18 декабря 2020г. №130

Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации и доходов	Сумма на год (тыс. руб.)	Уточнение (+,-)	Уточненная сумма на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 803,2	0,0	22 803,2
000 1 01 00000 00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	8 350,	0,0	8 350,8

0000 000		8		
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 350,8	0,0	8 350,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 910,8	-18,7	7 892,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц,	390,0	0,0	390,0

	занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	18,7	68,7
000 1 03 00000 00 000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	8 868,4	0,0	8 868,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 037,2	0,0	4 037,2

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30,0	0,0	30,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 392,4	0,0	5 392,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие	- 591,2	0,0	-591,2

	распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 630,0	0,0	2 630,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	530,0	0,0	530,0
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	45,0	0,0	45,0
182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	65,0	0,0	65,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900,0	0,0	1 900,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих	90,0	0,0	90,0

	земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	48,0	0,0	48,0
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	48,0	0,0	48,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 837,6	0,0	2 837,6
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества	374,0	0,0	374,0

	муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 463, 6	0,0	2 463,6
650 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	68,4	0,0	68,4
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	68,4	0,0	68,4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	51 485, 0	4 764,2	56 249,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 307, 4	0,0	43 307,4
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на	43 307, 4	0,0	43 307,4

	выравнивание бюджетной обеспеченности			
650 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 400, 0	4 764,2	6 164,2
650 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 400, 0	0,0	1 400,0
650 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	0,0	4 764,2	4 764,2
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	548, 7	0,0	548,7

**Распределение бюджетных ассигнований по
 разделам, подразделам, целевым статьям
 (муниципальным программам сельского
 поселения Саранпауль и непрограммным
 направлениям деятельности), группам (группам и
 подгруппам) видов расходов классификации
 расходов бюджета сельского поселения
 Саранпауль на 2021 год**

650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3	0,0	4,3
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4	0,0	466,4
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0	0,0	78,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 228,9	0,0	6 228,9
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 228,9	0,0	6 228,9
	Всего Доходов	74 288,2	4 764,2	79 052,4

тыс. руб.											
Наименование	Р	П	КЦСР				К	С	Уто	Уто	
			М	П	О	Н					
	з	р	П	П	М	Р	Р	м	не	нна	
								а	(+,-)	я	
								на)	сум	
								го		ма	
								д		на	
								(т		на	
								ы		год	
								с.		(ты	
								Р		с.	
								уб		Руб.	
								.))	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<i>Общего</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>00</i>	<i>0</i>	<i>39</i>	<i>443</i>	<i>40</i>	
<i>сударст</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>00</i>	<i>0</i>	<i>92</i>	<i>,00</i>	<i>371,</i>	
<i>венные</i>						<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8,</i>		<i>90</i>	
<i>вопросы</i>								<i>90</i>			
Функци	0	0	0	0	0	00	0	2	0,0	2	
ониров	1	2	0		0	00	0	26	0	269,	
ание						0	0	9,		00	
высшег								00			
о											
должно											
стного											
лица											
субъект											
а											
Российс											
кой											
Федера											
ции и											
муници											
пальног											
о											
образов											

ания											
Муниципальная программа «Совершенствование муниципальной администрации в сельском поселении Саранпаль»	01	02	44	0	04	000	000	226	0,00	2269,00	
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпаль»	01	02	44	0	04	000	000	226	0,00	2269,00	
Глава муниципальной образования	01	02	44	0	04	020	000	226	0,00	2269,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспеч	01	02	44	0	04	020	100	226	0,00	2269,00	

ения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами																					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44	0	04	000	000	226	0,00	2269,00											
Функционирование законодательных (представительных) органов государственн	01	03	00	0	00	000	000	116	0,00	116,20											

й власти и предста витель ных органов муници пальны х образов аний										
Непрогр аммные расходы	0 1	0 3	5 0	0 0	00 00	0 0	11 6,	0,0 0	116, 20	
Непрогр аммное направл ение деятель ности «Обеспе чение исполне ний полномо чий Совета Депутат ов сельског о поселен ия Саранпа уль»	0 1	0 3	5 0	0 2	00 00	0 0	11 6,	0,0 0	116, 20	
Депутат ы предста вительн ого органа муници пальног о образов ания	0 1	0 3	5 0	0 2	02 12	0 0	11 6,	0,0 0	116, 20	
Расходы на выплат ы персона лу в целях	0 1	0 3	5 0	0 2	02 12	1 0	11 6,	0,0 0	116, 20	

обеспеч ения выполне ния функци й государ ственны ми (муници пальны ми) органам и, казенны ми учрежде ниями, органам и управле ния государ ственны ми внебюд жетным и фондам и										
Расходы на выплат ы персона лу государ ственны х (муници пальных) органов	0 1	0 3	5 0	0 0	02 12	1 2	11 6,	0,0 0	116, 20	
Функци ониров ание Правит ельства Российс кой Федера ции, высших исполн	0 1	0 4	0 0	0 0	00 00	0 0	22 39	264 7,	22 661,	40

ИТЕЛЬНЫХ органов государ ственно й власти субъект ов Российс кой Федера ции, местны х админи страци й												
Муници пальная програм ма «Совер шенство вание муници пальног о управле ния в сельско м поселен ии Саранпа уль»	0 1	0 4	4 4	0	0 0	00 00	0 0	22 39	264 ,20	22 661, 40		
Основн ое меропри ятие «Обеспе чение выполне ния полномо чий и функци й админис трации сельског о поселен ия	0 1	0 4	4 4	0	0 1	00 00	0 0	22 39	264 ,20	22 661, 40		

Саранпа уль»												
Расходы на обеспеч ение функци й органов местног о самоупр авления	0 1	0 4	4 4	0	0 1	02 04	0 0	22 39	264 ,20	22 661, 40		
Расходы на выплат ы персона лу в целях обеспеч ения выполне ния функци й государ ственными ми (муници пальны ми) органам и, казенны ми учрежде ниями, органам и управле ния государ ственными ми внебюд жетным и фондам и	0 1	0 4	4 4	0	0 1	02 04	1 0	21 99	263 ,60	22 260, 20		

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44	0	01	0204	10	2199	263,60	22260,20	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	0204	20	1607,60	0,00	167,60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	0204	24	167,60	0,00	167,60	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	44	0	01	0204	80	233,00	0,60	233,60	
Исполнение судебных актов	01	04	44	0	01	0204	80	200,00	0,60	200,60	
Уплата прочих налогов, сборов и иных	01	04	44	0	01	0204	85	33,00	0,00	33,00	

платежи											
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00	00	00	0000	00	0000	0000	115,10	0,00
Непрограммные расходы	01	06	50	00	00	0000	00	52,50	0,00	52,50	
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпaulь»	01	06	50	00	02	0000	00	52,50	0,00	52,50	
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских	01	06	50	00	02	8900	00	52,50	0,00	52,50	

их, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения										
Межбюджетные трансферты	0	0	5	0	0	89	5	52	0,0	52,5
Иные межбюджетные трансферты	1	6	0		2	02	4	,5	0	0
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение	0	0	6	0	0	00	0	62	0,0	62,6
	1	6	2		0	00	0	,6	0	0

устойчивости бюджета сельского поселения «Саранпауль»										
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль»	0	0	6	0	0	00	0	62	0,0	62,6
	1	6	2		2	00	0	,6	0	0
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	0	0	6	0	0	89	0	62	0,0	62,6
	1	6	2		2	02	0	,6	0	0

Межбюджетные трансферты	01	06	62	00	02	8900	500	62,60	0,00	62,60
Иные межбюджетные трансферты	01	06	62	00	02	8900	5400	62,60	0,00	62,60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00	00	00	0000	0000	265,70	0,00	265,70
Непрограммные расходы	01	07	50	00	00	0000	0000	26,570	0,00	265,70
Непрограммное направление деятельности «Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпаль»	01	07	50	01	00	0000	0000	26,570	0,00	265,70
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпаль	01	07	50	01	2200	0000	2600	26,570	0,00	265,70

уль										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	50	00	01	2200	8000	265,70	0,00	265,70
Специальные расходы	01	07	50	00	01	2200	8800	265,70	0,00	265,70
Резервные фонды	01	11	00	00	00	0000	0000	100,00	0,00	100,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпаль»	01	11	62	00	00	0000	0000	100,00	0,00	100,00

Основное мероприятие «Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпаль»	0160000100,0100,00	11200000000000	62000000000000	03000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	100,00	100,00	
Управление Резервным фондом	0160000100,0100,00	11200000000000	62000000000000	03000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	100,00	100,00	
Иные бюджетные ассигнования	0160000100,0100,00	11200000000000	62000000000000	03000000000000	00000000000000	80000000000000	100,00	100,00	100,00	
Резервные средства	0160000100,0100,00	11200000000000	62000000000000	03000000000000	00000000000000	80000000000000	100,00	100,00	100,00	
Другие общегосударственные вопросы	0160000100,0100,00	11300000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	14000000000000	178,80	14	14	844,50
Муниципальная программа «Совершенствование муниципальной администрации в сельском поселении Саранпаль»	0160000100,0100,00	13400000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	14000000000000	189,90	14	14	744,50

Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпаль»	0160000100,0100,00	13400000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	14	189,90	14	744,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0160000100,0100,00	13400000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	14	189,90	14	744,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	0160000100,0100,00	13400000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	10	0,00	10	571,30

государственные (муниципальные) органы, казенные учреждения, органы управления государственными внебюджетными и фондами											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	014000110	134000200	10571,30	0,0	10571,30						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	014000200	134000300	189,90	4058,90							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч	014000200	134000300	189,90	4058,90							

ения государственных (муниципальных) нужд											
Иные бюджетные ассигнования	014000200	134000300	114,30	0,0	114,30						
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	014000200	134000300	114,30	0,0	114,30						
Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельског о поселен ия Саранп уль в отдельн ых сферах жизнеде ятельно сти»	014000000	134000000	100,00	-10,00	100,00						
Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления	014000000	134000000	100,00	0,00	100,00						

обособленным направлениям расходов)										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0139	139	43	30	0991	29940	10,00	-10,00		0,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпаль»	0132	132	60	000	0000	0000	1,10	-1,10		0,00

Основное мероприятие «Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами и власти другого уровня»	0160	1320	600	001	0000	0000	1,10	-1,10		0,00
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	0132	132	600	001	0000	0000	1,10	-1,10		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0132	132	600	001	0000	0000	1,10	-1,10		0,00
Итого	0000	0000	0000	0000	0000	0000	46,00	0,00	466,00	

<i>альная оборона</i>	2	0	0		0	00	0	6,	0	40	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0	0	0	0	0	00	0	46	0,0	466,40	
Непрограммные расходы	0	0	5	0	0	00	0	46	0,0	466,40	
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0	0	5	0	0	51	0	46	0,0	466,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	0	0	5	0	0	51	1	46	0,0	466,40	

органам и управления государственными внебюджетными и фондами											
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0	0	5	0	0	51	0	46	0,0	466,40	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	0	0	0	0	00	0	20	0,0	209,90	
Органы юстиции	0	0	0	0	0	00	0	78	0,0	78,00	
Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельскогo поселения	0	0	4	0	0	00	0	78	0,0	78,00	

Саранп уль в отдельн ых сферах жизнеде ятельно сти»										
Подпрог рамма «Профи лактика правона рушени й»	0 3	0 4	4 9	1	0 0	00 00	0 0	78 ,0 0	0,0 0	78,0 0
Основн ое меропри ятие «Реализ ация передан ных государ ственны х полномо чий по государ ственно й регистр ации актов граждан ского состоян ия»	0 3	0 4	4 9	1 1	0 00	0 0	0 0	78 ,0 0	0,0 0	78,0 0
Осущес твление передан ных органам государ ственно й власти субъект ов РФ в соответс твии с п. 1 статья 4 ФЗ «Об актах	0 3	0 4	4 9	1 1	0 93 00	0 0	0 0	78 ,0 0	0,0 0	78,0 0

граждан ского состоян ия»полн омочий РФ на государ ственну ю региста цию актов граждан ского состоян ия в рамках подпрог рамм «Создан ие условий для выполне ния функци й, направл енных на обеспеч ение прав и законны х интерес ов жителей ХМАО – Югре в отдельн ых сферах жизнеде ятельно сти» (за счет средств автоном ного округа)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0349	10	D9300	27800	0,00	78,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0349	10	D9300	27800	0,00	78,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0390	000	0000	09500	0,00	95,70
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от	0390	00	0000	09500	0,00	95,70

чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпaulь»																			
Основное мероприятие «Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций»	0390	060	002	0000	09500	0,00	95,70	0,00	95,70										
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения	0390	060	020	0030	09500	0,00	95,70	0,00	95,70										

еждения , ликвида ции чрезвыч айных ситуаци й в целях граждан ской оборон ы										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 3	0 9	6 0	0 0	20 03 0	2 0	95 0 0	0,0 0	95,7 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 3	0 9	6 0	0 0	20 03 0	2 4 0	95 0 0	0,0 0	95,7 0	
Другие вопрос ы в области национ альной безопас ности и правоох раните льной деятель ности	0 3	1 4	0 0	0 0	00 00 0	0 0 0	36 0 0	0,0 0	36,2 0	

Муници пальная програм ма «Обеспе чение прав и законны х интерес ов населен ия сельског о поселен ия Саранпа уль в отдельн ых сферах жизнеде ятельно сти»	0 3	1 4	4 9	0 0	0 00 00 0	0 0 0	36 0 0	0,0 0	36,2 0	
Подпрог рамма «Профи лактика правона рушени й»	0 3	1 4	4 9	1 0	0 00 00 0	0 0 0	36 0 0	0,0 0	36,2 0	
Основн ое меропри ятие «Создан ие условий для деятель ности народны х дружин »	0 3	1 4	4 9	1 2	0 00 00 0	0 0 0	36 0 0	0,0 0	36,2 0	
Субсиди и для создани я условий для деятель ности	0 3	1 4	4 9	1 2	0 82 30 0	0 0 0	28 0 0	0,0 0	28,9 0	

народных дружин										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	49	1	02	82300	100	28,90	0,00	28,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	14	49	1	02	82300	100	28,90	0,00	28,90
Расходы на софинансирован	03	14	49	1	02	52300	00	7,30	0,00	7,30

ие субсидии для создания условий для деятельности народных дружин										
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	49	1	02	52300	100	7,30	0,00	7,30
Расходы на выплаты персона	03	14	49	1	02	52300	100	7,30	0,00	7,30

лу казенны х учрежде ний										
Основн ое меропри ятие «Обеспе чение функци онирова ния и развити я систем видеона блюден ия в сфере обществ енного порядка »	0 3	1 4	4 9	1	0 3	00 00 0	0 0	0, 00	0,0 0	0,00
Расходы на софинан сирован ие субсиди и на обеспеч ение функци онирова ния и развити я систем видеона блюден ия в сфере обществ енного порядка	0 3	1 4	4 9	1	0 3	S 22 90	0 0	0, 00	0,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ	0 3	1 4	4 9	1	0 3	S 22 90	2 4 0	0, 00	0,0 0	0,00

ственны х (муници пальных) нужд										
Национ альная эконом ика	0 4	0 0	0 0	0 0	0 0	00 00 0	0 0	19 81 4, 40	4 500 ,00	24 314, 40
Общезк ономич еские вопрос ы	0 4	0 1	0 0	0 0	0 0	00 00 0	0 0	3 63 7, 50	0,0 0	3 637, 50
Муници пальная програм ма «Содей ствие занятост и населен ия в сельско м поселен ия Саранпа уль»	0 4	0 1	4 7	0	0 0	00 00 0	0 0	3 63 7, 50	0,0 0	3 637, 50
Основн ое меропри ятие «Содей ствие улучше нию положен ия на рынке труда не занятых трудова й деятель ностью и безрабо тных граждан »	0 4	0 1	4 7	0	0 1	00 00 0	0 0	3 20 0, 00	0,0 0	3 200, 00

Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	00	01	850600	00	2000	0,00	2000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	00	01	850600	1000	2000	0,00	2000,00	
Расходы на	04	01	47	00	01	850600	1000	2000	0,00	2000,00	

выплаты персоналу казенных учреждений						00	00	0,00		00	
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	00	01	556000	00	1200	0,00	1200,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	04	01	47	00	01	556000	1000	1200	0,00	1200,00	

жетным и фондам и											
Расходы на выплат ы персона лу казенны х учрежде ний	0 4	0 1	4 7	0	0 1	5 60	1 0	1 20 0, 00	0,0 0	1 200, 00	
Основн ое меропри ятие «Органи зация занятост и детей»	0 4	0 1	4 7	0	0 2	00 00 0	0 0	43 7, 50	0,0 0	437, 50	
Реализа ция меропри ятий (в случае если не предусм отрено по обособл енным направл ениям расходи в)	0 4	0 1	4 7	0	0 2	99 99 0	0 0	43 7, 50	0,0 0	437, 50	
Расходы на выплат ы персона лу в целях обеспеч ения выполне ния функци й государ ственны	0 4	0 1	4 7	0	0 2	99 99 0	1 0	43 7, 50	0,0 0	437, 50	

ми (муници пальны ми) органам и, казенны ми учрежде ниями, органам и управле ния государ ственны ми внебюд жетным и фондам и											
Расходы на выплат ы персона лу казенны х учрежде ний	0 4	0 1	4 7	0	0 2	00 99 0	0 0	43 7, 50	0,0 0	437, 50	
Трансп орт	0 4	0 8	0 0	0 0	0 0	00 00 0	0 0	16 6, 50	0,0 0	166, 50	
Муници пальная програм ма «Развит ие транспо ртной системы сельског о поселен ия Саранпа уль»	0 4	0 8	6 1	0	0 0	00 00 0	0 0	16 6, 50	0,0 0	166, 50	
Основн ое меропри ятие	0 4	0 8	6 1	0	0 3	00 00 0	0 0	16 6, 50	0,0 0	166, 50	

ия Саранпа уль											
Благоус тройств о террито рий муници пальных образов аний	0 4	0 9	2 7	1	F 2	82 60 0	0 0	3 04 6, 40	0,0 0	3 046, 40	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 4	0 9	2 7	1	F 2	82 60 0	2 0 0	3 04 6, 40	0,0 0	3 046, 40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 4	0 9	2 7	1	F 2	82 60 0	2 4 0	3 04 6, 40	0,0 0	3 046, 40	
Расходы на софинан сирован ие субсиди и на благоус тройств о террито рий муници пальных образов	0 4	0 9	2 7	1	F 2	S 26 00	0 0	33 8, 50	0,0 0	338, 50	

аний											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 4	0 9	2 7	1	F 2	82 60 0	2 0 0	33 8, 50	0,0 0	338, 50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных х (муници пальных) нужд	0 4	0 9	2 7	1	F 2	S 26 00	2 4 0	33 8, 50	0,0 0	338, 50	
Реализа ция меропри ятий (в случае если не предусм отрено по обособл енным направл ениям расходи в)	0 4	0 9	2 7	1	F 2	99 99 0	0 0	37 0 0	- 37, 40	0,30	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственных	0 4	0 9	2 7	1	F 2	82 60 0	2 0 0	37 0 0	- 37, 40	0,30	

х (муниципальных) нужд										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	2 7	1	F 2	99 99 0	2 4 0	37 ,7 0	- 37, 40	0,30
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпaulь»	0 4	0 9	6 1	0	0 0	00 00 0	0 0	10 73 9, 90	4 537 ,40	15 277, 30
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0 4	0 9	6 1	0	0 1	00 00 0	0 0	1 55 5, 70	5 121 ,80	6 677, 50

я»											
Предоставление субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0 4	0 9	6 1	0	0 1	0 1	21 10 0	0 0	1 40 0, 00	0,0 0	1 400, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	6 1	0	0 1	0 1	21 10 0	2 0	1 40 0, 00	0,0 0	1 400, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	6 1	0	0 1	0 1	21 10 0	2 4 0	1 40 0, 00	0,0 0	1 400, 00

Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	04	09	61	0	01	S1100	0	155,0	0,00	155,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	01	S1100	20	155,0	0,00	155,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	01	S1100	24	155,0	0,00	155,50	
Реализация мероприятий	04	09	61	0	01	9900	00	520	5121,80	5122,00	

ятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	01	9900	20	0,0	5121,80	5122,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	01	9900	24	0,0	5121,80	5122,00	
Основное мероприятие «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	61	0	02	0000	00	9184,20	-584,40	8599,80	

я»										
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	09	61	00	02	9900	09	184,20	-584,40	8599,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	00	02	9900	29	184,20	-584,40	8599,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	00	02	9900	49	184,20	-584,40	8599,80
Связь и информатика	04	10	00	00	00	00	179,080	0,00	0,00	179,80
Муниципальная программа «Совершенствование	04	10	44	00	00	00	179,080	0,00	0,00	179,80

вание муниципально управления в сельском поселении Саранпаль»										
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпаль»	04	10	44	00	01	0000	00	13,00	0,00	13,00
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	00	01	2007	00	13,00	0,00	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	00	01	2007	20	13,00	0,00	13,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	1 0	4 4	0	0 1	20 07 0	2 4 0	13 ,0 0	0,0 0	13,0 0	
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпaulь»	0 4	1 0	4 4	0	0 2	00 00 0	0 0 0	16 6, 80	0,0 0	166, 80	
Услуги в области информационных технологий	0 4	1 0	4 4	0	0 2	20 07 0	0 0 0	16 6, 80	0,0 0	166, 80	
Закупка товаров, работ и услуг для	0 4	1 0	4 4	0	0 2	20 07 0	2 0 0	16 6, 80	0,0 0	166, 80	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	1 0	4 4	0	0 2	20 07 0	2 4 0	16 6, 80	0,0 0	166, 80	
Другие вопросы в области национальной экономики	0 4	1 2	0 0	0 0	0 0	00 00 0	0 0	1 66 8, 10	0,0 0	1 668, 10	
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджет	0 4	1 2	6 2	0	0 0	00 00 0	0 0 0	10 ,6 0	0,0 0	10,6 0	

а сельског о поселен ия Саранпа уль»										
Основн ое меропри ятие «Обеспе чение деятель ности админис трации сп.Сара нпауль»	0 4	1 2	6 2	0	0 2	00 00	0 0	10 ,6	0,0 0	10,6 0
Иные межбюд жетные трансфе рты из бюджет ов городск их, сельски х поселен ий в бюджет муници пальног о района на осущест вление полномо чий по решени ю вопро со в местног о значени я	0 4	1 2	6 2	0 2	0 2	89 02	0 0	10 ,6	0,0 0	10,6 0
Межбюд жетны е трансфе	0 4	1 2	6 2	0 2	0 2	89 02	0 0	10 ,6	0,0 0	10,6 0

рты										
Иные межбюд жетные трансфе рты	0 4	1 2	6 2	0	0 2	89 02	0 0	10 ,6	0,0 0	10,6 0
Муници пальная програм ма «Управл ение муници пальны м имуще ством в сельско м поселен ии Саранпа уль»	0 4	1 2	6 3	0	0 0	00 00	0 0	1 65 7, 50	0,0 0	1 657, 50
Основн ое меропри ятие «Управл ение и распоря жение муници пальны м имуще ством и земельн ыми ресурса ми в сельско м поселен ие Саранпа уль»	0 4	1 2	6 3	0	0 1	00 00	0 0	1 65 7, 50	0,0 0	1 657, 50
Реализа ция меропри ятий (в случае если не предус	0 4	1 2	6 3	0	0 1	99 99	0 0	1 65 7, 50	0,0 0	1 657, 50

отрено по обособленным направлениям расходам)											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	6	0	0	99	2	99	0,0	992,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	6	0	0	99	2	99	0,0	992,50	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0	1	6	0	0	99	4	66	0,0	665,00	
Бюджетные инвестиции	0	1	6	0	0	99	4	66	0,0	665,00	
Жилищно-	0	0	0	0	0	00	0	15	-	15	
	5	0	0	0	00	0	60	178	430,		

коммунальное хозяйство										0	0	9,00	,80	20	
Жилищное хозяйство	0	0	0	0	0	00	0	0	00	0	0	196,00	-167,90	1792,80	
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпaulь»	0	0	4	0	0	00	0	0	00	0	0	371,00	0,00	371,00	
Подпрограмма «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»	0	0	4	2	0	00	0	0	00	0	0	371,00	0,00	371,00	
Основное мероприятие «Управление и содержание общего	0	0	4	2	0	00	0	0	00	0	0	371,00	0,00	371,00	

имущества многоквартирных домов»										
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 5	0 1	4 8	2	0 1	99 99	0 0	37 1,00	0,0 0	371, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 1	4 8	2	0 1	99 99	2 0	37 1,00	0,0 0	371, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 1	4 8	2	0 1	99 99	2 4	37 1,00	0,0 0	371, 00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав	0 5	0 1	4 8	3	0 0	00 00	0 0	20 4,50	0,0 0	204, 50

потребителей на получение энергетических ресурсов»										
Основное мероприятие «Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам»	0 5	0 1	4 8	3	0 1	00 00	0 0	20 4,50	0,0 0	204, 50
Предоставление субсидий организациям	0 5	0 1	4 8	3	0 1	61 10	0 0	20 4,50	0,0 0	204, 50
Иные бюджетные ассигнования	0 5	0 1	4 8	3	0 1	61 10	8 0	20 4,50	0,0 0	204, 50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организ	0 5	0 1	4 8	3	0 1	61 10	8 1	20 4,50	0,0 0	204, 50

аций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг										
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	0 5	0 1	4 8	4	0 0	00 00	0 0	1 38 5, 20	- 167 ,90	1 217, 30
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	0 5	0 1	4 8	4	0 1	00 00	0 0	1 38 5, 20	- 167 ,90	1 217, 30
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным	0 5	0 1	4 8	4	0 1	99 99	0 0	1 38 5, 20	- 167 ,90	1 217, 30

направлениям расходов)										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных х (муниципальных) нужд	0 5	0 1	4 8	4	0 1	99 99	0 0	2 38 5, 20	1 - 167 ,90	1 217, 30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных х (муниципальных) нужд	0 5	0 1	4 8	4	0 1	99 99	0 0	2 4 38 5, 20	1 - 167 ,90	1 217, 30
Коммунальное хозяйство	0 5	0 2	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0	9 84 5, 30	0,0 0	9 845, 30
Муниципальная программа «Развитие жилищно- коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельско	0 5	0 2	4 8	0	0 0	00 00	0 0	9 84 5, 30	0,0 0	9 845, 30

М поселе ние Саранпа уль»										
Подпрог рамма «Создан ие условий для обеспеч ения качестве нными коммун альным и услугам и»	0 5	0 2	4 8	1	0 0	00 00	0 0	1 29	0,0 0	1 292, 60
Основн ое меропри ятие «Подгот овка систем коммун альной инфраст руктуры к осенне- зимнему периоду »	0 5	0 2	4 8	1	0 1	00 00	0 0	1 29	0,0 0	1 292, 60
Реализа ция меропри ятий (в случае если не предусм отрено по обособл енным направл ениям расходи в)	0 5	0 2	4 8	1	0 1	99 99	0 0	1 29	0,0 0	1 292, 60
Закупка товаров, работ и	0 5	0 2	4 8	1	0 1	99 99	2 0	1 29	0,0 0	1 292, 60

услуг для обеспеч ения государ ственны х (муници пальных) нужд										60		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственны х (муници пальных) нужд	0 5	0 2	4 8	1	0 1	99 99	0 0	1 29	0,0 0	1 292, 60		
Подпрог рамма «Обеспе чение равных прав потреби телей на получен ие энергет ических ресурсо в»	0 5	0 2	4 8	3	0 0	00 00	0 0	7 94	0,0 0	7 949, 70		
Основн ое меропри ятие «Предос тавлени е субсиди й организ ациям на возмеще ние недопол ученных	0 5	0 2	4 8	3	0 1	00 00	0 0	7 94	0,0 0	7 949, 70		

ения государ ственны х (муници пальных) нужд										
Основн ое меропри ятие «Получе ние лицензи й и разрабо тока проекто в зон санитар ной охраны и санитар но- защитн ых зон для объекто в коммун альной инфраст руктуры »	0 5	0 2	4 8	4 4	0 4	00 00	0 0	45 0,00	0,0 0	450, 00
Реализа ция меропри ятий (в случае если не предусм отрено по обособл енным направл ениям расходи в)	0 5	0 2	4 8	4 4	0 4	99 99	0 0	45 0,00	0,0 0	450, 00
Закупка товаров, работ и услуг	0 5	0 2	4 8	4 4	0 4	99 99	2 0	45 0,00	0,0 0	450, 00

для обеспеч ения государ ственны х (муници пальных) нужд										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспеч ения государ ственны х (муници пальных) нужд	0 5	0 2	4 8	4 4	0 4	99 99	2 4	45 0,00	0,0 0	450, 00
Благоус тройств о	0 5	0 3	0 0	0 0	0 0	00 00	0 0	3 80 3, 00	- 10, 90	3 792, 10
Муници пальная програм ма сельског о поселен ия Саранпа уль «Благоу стройст во сельског о поселен ия Саранпа уль»	0 5	0 3	2 6	0 0	0 0	00 00	0 0	2 53 1, 60	0,0 0	2 531, 60
Основн ое меропри ятие «Мероп риятия по благоус	0 5	0 3	2 6	0 0	0 1	00 00	0 0	50 0,00	0,0 0	500, 00

тройств у территории сельского поселения Саранпаль»										
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	00	01	9900	00	500,00	0,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	00	01	9900	20	500,00	0,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	00	01	9900	24	500,00	0,00	500,00

Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпаль»	05	03	26	00	02	0000	00	2031,60	0,00	2031,60
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	00	02	9900	00	2031,60	0,00	2031,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	00	02	9900	20	2031,60	0,00	2031,60
Иные закупки товаров, работ и услуг	05	03	26	00	02	9900	24	2031,60	0,00	2031,60

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд											
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпaulь на 2018-2022 годы»	053700001	00000001	-	10,90	1060,50						
Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпaulь»	0537100000001	00000001	-	10,90	1060,50						
Основное мероприятие: Проведение работ по благоустройству	0537100000001	F00000001	-	10,90	1060,50						

У дворовых территорий сельского поселения Саранпaulь											
Благоустройство территорий муниципальных образований	0537100000001	F00000001	82600	0060	953,60	0,00	953,60				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0537100000001	F00000001	82600	20060	953,60	0,00	953,60				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0537100000001	F00000001	82600	24060	953,60	0,00	953,60				
Расходы на софинансирование субсидии на	0537100000001	F00000001	82600	00000	106,00	0,00	106,00				

благоустройство территорий муниципальных образований											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	1	F2	S2600	200	106,00	0,00	106,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	1	F2	S26400	200	106,00	0,00	106,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	27	1	F2	9900	1100	-10,90		0,90	
Закупка товаров, работ и	05	03	27	1	F2	9900	200	-10,90		0,90	

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	1	F2	9900	200	11,80	-10,90	0,90	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранп ауль»	05	03	44	0	0	0000	0000	200,00	0,00	200,00	
Основное мероприятие «Обеспечение выполнения полномочий и функции	05	03	44	0	02	0000	000	200,00	0,00	200,00	

Муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль»										
Иные межбюджетные трансферты на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	0	0	4	0	0	85	0	20	0,0	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	4	0	0	85	2	20	0,0	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0	0	4	0	0	85	2	20	0,0	200,00
	5	3	4		2	16	0	0	0	
						0	0	00		
						0	0	00		
						0	0	00		

Х (муниципальных) нужд										
Охрана окружающей среды	0	0	0	0	0	00	0	31	0,0	31,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	0	0	0	0	00	0	31	0,0	31,7
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	0	0	2	0	0	00	0	4,	0,0	4,30
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	0	0	2	0	0	00	0	4,	0,0	4,30
	6	5	6		1	00	0	30	0	
						0	0			

Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по организации деятельности по обращению с твердыми и коммунальными отходами	0	0	2	0	0	84	0	4,	0,0	4,30	
	6	5	6		1	29	0	30	0		
						0	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	2	0	0	84	2	4,	0,0	4,30	
	6	5	6		1	29	0	30	0		
						0	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0	0	2	0	0	84	2	4,	0,0	4,30	
	6	5	6		1	29	4	30	0		
						0	0				

(муниципальных) нужд											
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранп ауль»	0	0	4	0	0	00	0	27	0,0	27,4	0
	6	5	8		0	00	0	,4	0	0	0
						0	0	0			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	0	0	4	4	0	00	0	27	0,0	27,4	0
	6	5	8		0	00	0	,4	0	0	0
						0	0	0			
Основное мероприятие «Получение лицензий и разработка проектов в зон санитарной охраны	0	0	4	4	0	00	0	27	0,0	27,4	0
	6	5	8		4	00	0	,4	0	0	0
						0	0	0			

и санитарно-защитных зон для объектов в коммунальной инфраструктуре»											
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	06	05	48	4	04	9900	27,40	0,00	27,40		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	48	4	04	9900	27,40	0,00	27,40		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	06	05	48	4	04	9900	27,40	0,00	27,40		

) нужд											
Культура, кинематография	08	00	00	00	00	0000	0000	100,00	100,00	100,00	
Культура	08	01	00	00	00	0000	0000	100,00	100,00	100,00	
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпaulь»	08	01	46	00	0000	0000	100,00	100,00	100,00	100,00	
Основное мероприятие «Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпaulь по реализации единой муниципальной политики	08	01	46	00	0000	0000	100,00	100,00	100,00	100,00	

и в культуре»											
Прочие расходы органов местного самоуправления	08	01	46	00	01	0240	00	1000	0,00	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	00	01	0240	20	1000	0,00	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	00	01	0240	24	1000	0,00	100,00	
Социальная политика	10	00	00	00	00	00	00	3000	0,00	300,00	
Пенсионное обеспечение	10	01	00	00	00	00	00	3000	0,00	300,00	
Муниципальная программа «Совер	10	01	40	00	00	00	00	3000	0,00	300,00	

шенство вание муниципально управления в сельском поселении Саранпaulь»											
Основное мероприятие «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органам и местного самоуправления»	10	01	40	00	03	0000	00	3000	0,00	300,00	
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	10	01	40	00	03	0240	00	3000	0,00	300,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	40	00	03	0240	30	3000	0,00	300,00	

Публич ные нормати вные социаль ные выплат ы граждан ам	1 0	0 1	4 4	0	0 3	02 40 0	3 1 0	30 0, 00	0,0 0	300, 00	
ВСЕГО РАСХО ДОВ								76 46 0, 30	4 764 20	81 224, 50	

Приложение 3
Приложение 5 к Решению
совета депутатов сельского
поселения Саранпауль от
18 декабря 2020г. №128

**Распределение бюджетных ассигнований по
целевым статьям (муниципальным программам
сельского поселения Саранпауль и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета сельского
поселения Саранпауль на 2021 год**

Наименование	КЦСР				К В Р	С У М М А Н А Г О Д (Т Ы С . Р У Б .)	У Т О Ч Н Е Н И Е (+ , -)	У Т О Ч Н Е Н И Е С У М М А Н А Г О Д (Т Ы С . Р У Б .)
	М П	П П	О М	Н Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	2 6	0 0	0 0	0 0	0 0	2 5 3 5 9 0	0, 00	2 53 5, 90
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	2 6	0 1	0 0	0 0	0 0	5 0 4 , 3 0	0, 00	50 4, 30
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	2 6	0 1	0 9	9 0	0 0	5 0 0 , 0 0	0, 00	50 0, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0 1	0 9	9 0	2 5 0 0	5 0 0 , 0 0	0, 00	50 0, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0 1	0 9	9 0	2 5 4 0 0	5 0 0 , 0 0	0, 00	50 0, 00
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	2 6	0 1	0 8	8 0	0 4 0 3 0	4 , 00	0, 00	4, 30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0 1	0 8	8 2	0 4 0 3 0	4 , 00	0, 00	4, 30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0 1	0 8	8 2	0 4 4 0 3 0	4 , 00	0, 00	4, 30

Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	2 6	0	0 2	0 0	0 0	2 0	0, 00	2 03 1, 60
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	2 6	0	0 2	9 9	0 0	2 0	0, 00	2 03 1, 60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0	0 2	9 9	2 0	2 0	0, 00	2 03 1, 60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 6	0	0 2	9 9	2 0	2 0	0, 00	2 03 1, 60
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы"	2 7	0	0 0	0 0	0 0	4 4	- 48	4 44 5, 70
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпауль"	1 7	2 1	0 0	0 0	0 0	4 4	- 48	4 44 5, 70
Основное мероприятие: Проведение работ по благоустройству дворовых территорий сельского поселения Саранпауль	2 7	1	F 2	0 0	0 0	4 4	- 48	4 44 5, 70
Благоустройство территорий муниципальных образований	2 7	1	F 2	8 2	0 0	4 0	0, 00	4 00 0, 00

				0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	8 2	2 0	4 0	0, 00	4 00 0, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	8 2	2 4	4 0	0, 00	4 00 0, 00
Расходы на софинансирование субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований	2 7	1	F 2	S 2	0 0	4 4	0, 00	44 4, 50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	8 2	2 0	4 4	0, 00	44 4, 50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	S 2	2 6	4 0	0, 00	44 4, 50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	2 7	1	F 2	9 9	0 0	4 9	- 48	1, 20 3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	8 2	2 6	4 0	- 48	1, 20 3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 7	1	F 2	9 9	2 9	4 0	- 48	1, 20 3

Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	4 4	0	0 0	0 0	0 0	3 9 9 0 6 0	45 4, 10 4, 70	40 35 4, 70
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	4 4	0	0 1	0 0	0 0	2 2 4 1 0 2 0	26 4, 20 4, 40	22 67 4, 40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4 4	0	0 1	0 2	0 0	2 2 3 9 7 2 0	26 4, 20 1, 40	22 66 1, 40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 4	0	0 1	0 2	1 0	2 1 9 6 6 0	26 3, 60 0, 20	22 26 0, 20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 4	0	0 1	0 2	1 0	2 1 9 6 6 0	26 3, 60 0, 20	22 26 0, 20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 1	0 2	2 0	1 6 7 6 0	0, 00 7, 60	16 7, 60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	4 4	0	0 1	0 2	2 4	1 6 7 4 0	0, 00 7, 60	16 7, 60

(муниципальных) нужд				0		6 0		
Иные бюджетные ассигнования	4 4	0	0 1	0 2	8 0	2 3 3 0	0, 60 3, 60	23 3, 60
Исполнение судебных актов	4 4	0	0 1	0 2	8 3	2 0 0 0	0, 60 0, 60	20 0, 60
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	4 4	0	0 1	0 2	8 5	3 3 0 0	0, 00 0, 0	33 0, 0
Услуги в области информационных технологий	4 4	0	0 1	2 0	0 0	1 3 0 0	0, 00 0, 0	13 0, 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 1	2 0	2 0	1 3 0 0	0, 00 0, 0	13 0, 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 1	2 0	2 4	1 3 0 0	0, 00 0, 0	13 0, 0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	4 4	0	0 2	0 0	0 0	1 4 9 2 1 4 0	18 9, 90 1, 30	15 11 1, 30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений учреждений	4 4	0	0 2	0 0	0 5	1 4 5 5 4 6 0	18 9, 90 4, 50	14 74 4, 50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 4	0	0 2	0 0	1 0	1 0	0, 00	10 57 1, 30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 4	0	0 2	0 0	1 0	1 0	0, 00	10 57 1, 30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	0 0	2 0	3 8	18 9,	4 05 8, 90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	0 0	2 4	3 8	18 9,	4 05 8, 90
Иные бюджетные ассигнования	4 4	0	0 2	0 0	8 0	1 4	0, 00	11 4, 30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	4 4	0	0 2	0 0	8 5	1 4	0, 00	11 4, 30
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная	4 4	0	0 2	0 0	0 0	2 0	0, 00	20 0, 00

служба сп.Саранпауль"								
Иные межбюджетные трансферты на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	4 4	0	0 2	8 5	0 1	2 0	0, 00	20 0, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	8 5	2 1	2 0	0, 00	20 0, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	8 5	2 1	2 0	0, 00	20 0, 00
Услуги в области информационных технологий	4 4	0	0 2	2 0	0 0	1 6	0, 00	16 6, 80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	2 0	2 0	1 6	0, 00	16 6, 80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 4	0	0 2	2 0	2 0	1 6	0, 00	16 6, 80
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	4 4	0	0 3	0 0	0 0	3 0	0, 00	30 0, 00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	4 4	0	0 3	0 2	0 4	3 0	0, 00	30 0, 00

						0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 4	0	0 3	0 2	3 0	3 0	0, 00	30 0, 00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 4	0	0 3	0 2	3 1	3 0	0, 00	30 0, 00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	4 4	0	0 4	0 0	0 0	2 2 6 9 0	0, 00	2 26 9, 00
Глава муниципального образования	4 4	0	0 4	0 2	0 0	2 2 6 9 0	0, 00	2 26 9, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 4	0	0 4	0 2	1 0	2 2 6 9 0	0, 00	2 26 9, 00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 4	0	0 4	0 2	1 2	2 2 6 9 0	0, 00	2 26 9, 00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	4 6	0	0 0	0 0	0 0	1 0 0 0	0, 00	10 0, 00

Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	4 6	0	0 1	0 0	0 0	0 0	1 0	0, 00	10 0, 00
Прочие расходы органов местного самоуправления	4 6	0	0 1	0 2	0 4	0 0	1 0	0, 00	10 0, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 6	0	0 1	0 2	2 4	1 0	0, 00	10 0, 00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 6	0	0 1	0 2	2 4	1 0	0, 00	10 0, 00	
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	4 7	0	0 0	0 0	0 0	3 6 3 7 0	0, 00	3 63 7, 50	
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	4 7	0	0 1	0 0	0 0	3 2	0, 00	3 20 0, 00	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4 7	0	0 1	8 5	0 0	2 0	0, 00	2 00 0, 00	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0	0 1	8 5 0 6 0	1 0 0 0 0	2 0 0 0 0	0, 00 0, 00 0	2 00 0, 00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0	0 1	8 5 0 6 0	1 0 0 0 0	2 0 0 0 0	0, 00 0, 00 0	2 00 0, 00
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	4 7	0	0 1	5 0 6 0	0 0 0 0	1 2 0 0 0	0, 00 0, 00 0	1 20 0, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0	0 1	5 0 6 0	1 0 0 0	1 2 0 0 0	0, 00 0, 00 0	1 20 0, 00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0	0 1	5 0 6 0	1 0 0 0	1 2 0 0 0	0, 00 0, 00 0	1 20 0, 00
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	4 7	0	0 2	0 0 0 0	0 0 0 0	4 3 7 5 0	0, 00 0, 00 0	43 7, 50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено	4 7	0	0 2	9 9 9	0 0 0	4 3 7	0, 00 0	43 7, 50

по обособленным направлениям (расходов)				9 0		, 5 0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 7	0	0 2	9 9 9 0	1 0 0 0	4 3 7 0	0, 00 0	43 7, 50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 7	0	0 2	9 9 9 0	1 0 0 0	4 3 7 0	0, 00 0	43 7, 50
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	4 8	0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 1 8 3 3	- 16 7, 90	11 66 5, 50
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	4 8	1	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 2 9 2 6 0	0, 00	1 29 2, 60
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	4 8	1	0 1	0 0 0 0	0 0 0 0	1 2 9 2 6 0	0, 00	1 29 2, 60
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	1	0 1	9 9 9 0	0 0 0 0	1 2 9 2 6 0	0, 00	1 29 2, 60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	1	0 1	9 9 9 0	2 0 9 2	1 2 9 2	0, 00	1 29 2, 60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	1	0 1	9 9 9 0	2 4 0 9	1 2 9 2	0, 00	1 29 2, 60
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	4 8	2	0 0	0 0 0 0	0 0 0 1	3 7 0 0	0, 00	37 1, 00
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	4 8	2	0 1	0 0 0 0	0 0 0 1	3 7 0 0	0, 00	37 1, 00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	2	0 1	9 9 9 0	0 0 0 1	3 7 0 0	0, 00	37 1, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	2	0 1	9 9 9 0	2 0 1 9	3 7 0 0	0, 00	37 1, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	2	0 1	9 9 9 0	2 4 0 1	3 7 0 0	0, 00	37 1, 00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	4 8	3	0 0 0	0 0 0	0 0 5 4	8 1 5 0	0, 00	8 15 4, 20

Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	4 8	3	0 1	0 0 0 0	0 0 0 0	8 1 5 4	0, 00	8 15 4, 20
Предоставление субсидий организациям	4 8	3	0 1	6 1 1 0	0 0 0 0	8 1 5 4	0, 00	8 15 4, 20
Иные бюджетные ассигнования	4 8	3	0 1	6 1 1 0	8 0 0 0	8 1 5 4	0, 00	8 15 4, 20
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 8	3	0 1	6 1 1 0	8 1 1 0	8 5 4 0	0, 00	8 15 4, 20
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 8	4	0 0	0 0	0 0	2 16 7, 90	- 16 7, 70	1 84 7, 70
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	4 8	4	0 1	0 0 0 0	0 0 8 5	1 3 7, 90	- 16 7, 30	1 21 7, 30
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	4	0 1	9 9 9 0	0 0 8 5	1 3 7, 90	- 16 7, 30	1 21 7, 30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	4 8	4	0 1	9 9	2 0	1 3	- 16	1 21

государственных (муниципальных) нужд				9 9 0	0	8 5 2 0	7, 90	7, 30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4	0 1 0	9 9 9 0	2 4 0	1 3 8 5 2 0	- 16 7, 90	1 21 7, 30
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	4 8	4	0 2 0 0	0 0 0 0	0 0 3 0	1 5 3 0	0, 00	15 3, 00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	4	0 2 9 0	9 9 9 0	0 0 0 0	1 5 3 0	0, 00	15 3, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4	0 2 9 0	9 9 9 0	2 0 3 0	1 5 3 0	0, 00	15 3, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4	0 2 9 0	9 9 9 0	2 4 0 3	1 5 3 0	0, 00	15 3, 00
Основное мероприятие "Получение лицензий и разработка проектов зон санитарной охраны и санитарно-защитных зон для объектов коммунальной инфраструктуры"	4 8	4	0 4 0 0	0 0 0 0	0 0 7 7 4 0	4 7 7 0	0, 00	47 7, 40
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 8	4	0 4 9 0	9 9 9 0	0 0 7 7 4 0	4 7 7 0	0, 00	47 7, 40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4	0 4 9 0	9 9 9 0	2 0 7 7 4 9	4 7 7 0	0, 00	47 7, 40

				0		4 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 8	4	0 4 9 9 0	9 9 9 0	2 4 0 7	4 7 0	0, 00	47 7, 40
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	4 9	0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 4 2 0	- 10 0 0	21 4, 20	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	4 9	1	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 4 2 0	1 1 4	0, 00	11 4, 20
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	4 9	1	0 1 0 0	0 0 0 0	0 0 7 8 0 0	7 8 0 0	0, 00	78 0, 0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	4 9	1	0 1 3 0	0 9 0 0	0 0 7 8 0 0	7 8 0 0	0, 00	78 0, 0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 9	2	0 1	9 9 9 0	2 0 0 0	1 0 0 0	0, 00 0 0	10 0, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 9	2	0 1	9 9 9 0	2 4 0 0	1 0 0 0	0, 00 0 0	10 0, 00
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма"	4 9	3	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	- 10 , 0	0, 00
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризм"	4 9	3	0 1	0 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	- 10 , 0	0, 00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	4 9	3	0 1	9 9 9 0	0 0 0 0	1 0 0 0	- 10 , 0	0, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 9	3	0 1	9 9 9 0	2 4 0 0	1 0 0 0	- 10 , 0	0, 00
Непрограммные расходы	5 0	0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	9 0 0 8 0	0, 00 0 0	90 0, 80
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	5 0	0	0 1	0 0 0 0	0 0 0 0	7 3 2 1 0	0, 00 0 0	73 2, 10
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	5 0	0	0 1	2 2 0 5 0	0 0 0 5 0	2 6 0 5 7 0	0, 00 0 0	26 5, 70

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 0	0	0 1	2 2 0 5 0	8 0 0 0 0	2 6 5 7 0	0, 00 0 0	26 5, 70
Специальные расходы	5 0	0	0 1	2 2 0 5 0	8 8 0 0 0	2 6 5 7 0	0, 00 0 0	26 5, 70
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	5 0	0	0 1	5 1 1 8 0	0 0 0 0 0	4 6 6 4 0	0, 00 0 0	46 6, 40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	0	0 1	5 1 1 8 0	1 0 0 0 0	4 6 6 4 0	0, 00 0 0	46 6, 40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 0	0	0 1	5 1 1 8 0	1 2 0 0 0	4 6 6 4 0	0, 00 0 0	46 6, 40
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	5 0	0	0 2	0 0 0 0	0 0 0 0	1 6 8 7 0	0, 00 0 0	16 8, 70
Депутаты представительного органа муниципального образования	5 0	0	0 2	0 2 1 2 0	0 0 0 0 0	1 1 6 2 0	0, 00 0 0	11 6, 20

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 0	0	0 2	0 2	1 0	1 6	0, 00	11 6, 20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 0	0	0 2	0 1	1 0	1 6	0, 00	11 6, 20
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	5 0	0	0 2	8 9	0 0	5 2	0, 00	52 5 0
Межбюджетные трансферты	5 0	0	0 2	8 9	5 0	5 2	0, 00	52 5 0
Иные межбюджетные трансферты	5 0	0	0 2	8 9	5 4	5 2	0, 00	52 5 0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	6 0	0 0	0 0	0 0	0 0	9 5	0, 00	95 7 0
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения,	6 0	0	0 2	0 0	0 0	9 5	0, 00	95 7 0

ликвидации чрезвычайных ситуаций"								
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	6 0	0	0 2	2 0	0 0	9 5	0, 00	95 7 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 0	0	0 2	2 0	9 5	0, 00	95 7 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 0	0	0 2	2 0	9 5	0, 00	95 7 0	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	6 1	0 0	0 0	0 0	0 0	1 9	4 7	15 44 3, 80
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6 1	0	0 1	0 0	0 0	1 5	5 12	6 67 7, 50
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6 1	0	0 1	2 1	0 0	1 0	0, 00	1 40 0, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	2 1	2 0	1 0	0, 00	1 40 0, 00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	2 1	2 4	1 4	0, 00	1 40
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6 1	0	0 1	5 1	0 0	1 5	0, 00	15 5,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	5 1	0 0	1 5	0, 00	15 5,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	5 1	0 0	1 5	0, 00	15 5,50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 1	0	0 1	9 9	0 0	0 2	5 1,80	5 12,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	9 9	2 0	0 2	5 1,80	5 12,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 1	9 9	2 0	0 2	5 1,80	5 12,200
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6 1	0	0 2	0 0	0 0	9 8	- 58,40	8 59,9,80

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 1	0	0 2	9 9	0 0	9 8	0 4	9 2	- 58,40	8 59,9,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 2	9 9	2 0	9 8	0 4	9 2	- 58,40	8 59,9,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 2	9 9	2 0	9 8	0 4	9 2	- 58,40	8 59,9,80
Основное мероприятие "Повышение качества транспортных услуг"	6 1	0	0 3	0 0	0 0	1 6	0, 00	16 6,50		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 1	0	0 3	9 9	0 0	1 6	0, 00	16 6,50		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 3	9 9	2 0	1 6	0, 00	16 6,50		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 1	0	0 3	9 9	2 0	1 6	0, 00	16 6,50		
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение	6 2	0	0 0	0 0	0 0	1 7	- 1,10	17 3,20		

устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"									
Основное мероприятие "Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня"	6 2	0	0 1	0 0	0 0	1 1	- 1,	0, 10	00
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	6 2	0	0 1	5 2	0 4	1 0	- 1,	0, 10	00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 2	0	0 1	5 2	2 4	1 0	- 1,	0, 10	00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	6 2	0	0 2	0 0	0 0	7 3	0, 00	73 0	,2
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	6 2	0	0 2	8 9	0 0	7 3	0, 0	73 0	,2
Межбюджетные трансферты	6 2	0	0 2	8 9	5 0	7 3	0, 00	73 0	,2
Иные межбюджетные трансферты	6 2	0	0 2	8 9	5 4	7 3	0, 00	73 0	,2
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	6 2	0	0 3	0 0	0 0	1 0	0, 00	10 00	00

								0	
Управление Резервным фондом	6 2	0	0 3	2 2	0 0	1 0	0, 00	10 00	00
Иные бюджетные ассигнования	6 2	0	0 3	2 2	8 0	1 0	0, 00	10 00	00
Резервные средства	6 2	0	0 3	2 2	8 7	1 0	0, 00	10 00	00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	6 3	0	0 0	0 0	0 0	1 6	0, 00	1 65	7, 50
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	6 3	0	0 1	0 0	0 0	1 6	0, 00	1 65	7,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 3	0	0 1	9 9	2 0	9 2	0, 00	99 2,50	00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 3	0	0 1	9 9	2 0	9 2	0, 00	99 2,50	00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 3	0	0 1	9 9	4 0	6 5	0, 00	66 5,00	00

Бюджетные инвестиции	6 3	0	0 1	9 9 9 0	4 1 0	6 6 5 0	0, 00	66 5, 00
ВСЕГО РАСХОДОВ						7 6 4 6 0 3 0	4 76 4, 20	81 22 4, 50

Приложение 4
Приложение 7 к Решению
совета депутатов сельского
поселения Саранпауль от
18 декабря 2020г. №128

**Распределение бюджетных ассигнований по
разделам, подразделам классификации
расходов бюджета сельского поселения
Саранпауль на 2021 год**

Наименование	Р з	П р	Сум ма на год (тыс. руб.)	Уточне ние (+,-)	Уточнен ная сумма на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Общегосударств енные вопросы	0 1	0 0	39 928, 9	443,0	40 371,9
Функционирова ние высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	0 2	2 269, 0	0,0	2 269,0
Функционирова ние законодательных (представительн ых) органов государственной власти и	0 1	0 3	116, 2	0,0	116,2

представительны х органов муниципальных образований					
Функционирова ние Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 1	0 4	22 397, 2	264,2	22 661,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	0 1	0 6	115, 1	0,0	115,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 1	0 7	265, 7	0,0	265,7
Резервные фонды	0 1	1 1	100, 0	0,0	100,0
Другие общегосударств енные вопросы	0 1	1 3	14 665, 7	178,8	14 844,5
Национальная оборона	0 2	0 0	466, 4	0,0	466,4
Мобилизационн ая и вневоинская подготовка	0 2	0 3	466, 4	0,0	466,4
Национальная безопасность и правоохранитель ная деятельность	0 3	0 0	209, 9	0,0	209,9
Органы юстиции	0 3	0 4	78,0	0,0	78,0
Защита населения и	0 3	0 9	95,7	0,0	95,7

территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 3	1 4	36,2	0,0	36,2
Национальная экономика	0 4	0 0	19 814, 4	4 500,0	24 314,4
Общэкономические вопросы	0 4	0 1	3 637, 5	0,0	3 637,5
Транспорт	0 4	0 8	166, 5	0,0	166,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9	14 162, 5	4 500,0	18 662,5
Связь и информатика	0 4	1 0	179, 8	0,0	179,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0 4	1 2	1 668, 1	0,0	1 668,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0 5	0 0	15 609, 0	-178,8	15 430,2
Жилищное хозяйство	0 5	0 1	1 960, 7	-167,9	1 792,8
Коммунальное хозяйство	0 5	0 2	9 845, 3	0,0	9 845,3
Благоустройство	0 5	0 3	3 803, 0	-10,9	3 792,1
Охрана окружающей среды	0 6	0 0	31,7	0,0	31,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0 6	0 5	31,7	0,0	31,7

Культура, кинематография	0 8	0 0	100, 0	0,0	100,0
Культура	0 8	0 1	100, 0	0,0	100,0
Социальная политика	1 0	0 0	300, 0	0,0	300,0
Пенсионное обеспечение	1 0	0 1	300, 0	0,0	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			76 460, 3	4 764,2	81 224,5

Приложение 5
Приложение 9 к Решению
совета депутатов сельского
поселения Саранпауль от
18 декабря 2020г. №128

**Ведомственная структура расходов бюджета
сельского поселения Саранпауль на 2021 год**

Наименование	П П	Р з	П р	КЦСР				К В	С Р	в т м а н а г о д (т ы с р у б .)	У т о ч н е н е с е д с у б в е н ц и й	У т о ч н е н е с е д с у б в е н ц и й	в т о ч н е н е с е д с у б в е н ц и й	
				М П	П М	О М	Н Р							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Администрация сельского поселения Саранпауль	650	000	000	000	000	000	000	754	548	471	814	544
Общегосударственные вопросы	650	010	000	000	000	000	000	390	443	407	431	409
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	012	000	000	000	000	000	220	020	069	200	200
Глава муниципального образования	650	014	040	000	000	000	000	220	023	069	200	200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	014	040	000	000	000	120	220	036	290	200	200

альных) органов	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	013	000	000	000	000	000	000	000	000	011	016
Депутаты представительного органа муниципального образования	650	013	050	000	000	000	000	200	021	006	020	006
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	013	050	000	000	000	000	000	022	012	006	020
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	650	014	000	000	000	000	000	000	000	000	022	026

обеспечен ия государст венных (муницип альных) нужд														
<i>Национал ьная оборона</i>	6 5 0	0 2 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 6 6	4 6 6	0 , 0	4 6 6	4 6 6	4 6 6	4 6 6
Мобилиза ционная и вневойско вая подготовк а	6 5 0	0 2 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 6 6	4 6 6	0 , 0	4 6 6	4 6 6	4 6 6	4 6 6
Субвенци и на осуществл ение первичног о военного учета на территори ях, где отсутству ют военные комиссар иаты	6 5 0	0 2 3	0 0 0	5 0 1	0 0 1	5 1 0	0 0 0	4 6 6	4 6 6	0 , 0	4 6 6	4 6 6	4 6 6	4 6 6
Расходы на выплаты персоналу государст венных (муницип альных) органов	6 5 0	0 2 3	0 0 0	5 0 1	0 0 1	5 1 0	1 0 8	4 6 6	4 6 6	0 , 0	4 6 6	4 6 6	4 6 6	4 6 6
<i>Национал ьная безопасно сть и правоохра нительна</i>	6 5 0	0 3 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 0 9	7 8 0	0 , 0	2 0 9	7 8 0	7 8 0	7 8 0

<i>я деятельно сть</i>																	
Органы юстиции	6 5 0	0 3 4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 6 6	4 6 6	1 , 0	1 9 0	0 0 0	7 8 8	7 8 8	0 , 0	7 8 8	7 8 8
Осущест вление переданн ых органам государст венной власти субъектов РФ в соответст вии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданс кого состояния "полномо чий РФ на государст венную регистраци ю актов гражданс кого состояния в рамках подпрогра мм "Создание условий для выполнен ия функций, направле нных на обеспечен ие прав и законных	6 5 0	0 3 4	0 0 0	4 9	1 1	0 9 0	0 0 0	4 6 6	4 6 6	1 , 0	1 9 0	0 0 0	7 8 8	7 8 8	0 , 0	7 8 8	7 8 8

софинансирование субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований	0						60808						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650021	0497			F2	S22600	923907,70					03,80,50	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650021	0497			F2	S99090	907,70					-37,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650021	0497			F2	S99090	947,70					-37,40	

Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	650021	0491										021104,00		01400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650021	0491										221400,00		01400,00
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственные	650021	0491										011055,50		0155,50

обеспечен ия государст венных (муницип альных) нужд									0				0
Благоустр ойство	6 5 0	0 5	0 3	0 0	0 0	F 0	8 0	2 0	9 8		- 1	9 7	
Благоустр ойство территори й муниципа льных образован ий	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	8 2	0 4	9 5		0 0	9 3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государст венных (муницип альных) нужд	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	8 2	0 4	9 5		0 0	9 3	
Расходы на софинанс ирование субсидии на благоустр ойство территори й муниципа льных образован ий	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	S 2	0 0	1 0		0 0	1 6	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государст венных (муницип альных) нужд	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	S 2	2 4	1 0		0 0	1 6	
Реализаци я мероприя тий (в случае если не предусмот рено по обособлен ным направле ниям расходов)	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	9 9	0 0	1 8		- 1	0 9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечен ия государст венных (муницип альных) нужд	6 5 0	0 5	0 3	2 7	1	F 2	9 9	2 4	1 8		- 1	0 9	
Реализаци я мероприя тий (в случае если не предусмот рено по обособлен ным направле ниям	6 5 0	0 5	0 3	2 6	0	0 1	9 9	0 0	5 0		0 0	5 0	

М														
ВСЕГО										7	5	4	8	5
РАСХОД										6	4	7	1	4
ОВ											8	6	2	8
										4	,	4	2	,
										6	7	,	4	7
										0	0	2	,	0
										,		0	5	
										3			0	
										0				

Приложение 6
 Приложение 11 к Решению
 совета депутатов сельского
 поселения Саранпауль от
 18 декабря 2020г. №128

**Смета муниципального дорожного фонда
 сельского поселения Саранпауль на 2021 год**

№	Наименование показателей	Сумма на 2021 год
1	2	3
1	Остаток средств на 1 января очередного финансового года	361,6
2	Средства бюджета сельского поселения Саранпауль в размере прогнозируемых поступлений от:	0,0
2.1.	межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства сельского поселения	8 946,3

	Саранпауль	
2.2.	поступления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения общего пользования транспортными средствами	0,0
2.3.	денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации	0,0
2.4.	денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования	0,0
2.5.	санкции за нарушение обязательств, условий муниципальных контрактов, финансируемых из средств дорожного фонда	0,0
2.6.	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на	0,0

	финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	
2.7.	передача в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
2.8.	плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0
2.9.	налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в объеме, устанавливаемом решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период	0,0
2.10.	безвозмездные поступления в виде дотации бюджету сельского поселения Саранпауль на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	376,2
2.11.	акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль	8 868,4
2.12.	Транспортный налог	110,0
Итого доходы		18 662,5
1	Направление расходования	0,0

	средств дорожного фонда:	
1.1.	строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	0,0
1.2.	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	13 844,2
1.3.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	1 433,1
1.4.	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0
1.5.	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0

1.6.	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.7.	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0
1.8.	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0
1.9.	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.10.	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов,	3 385,2

	проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	
Итого расходы		18 662,5

Приложение 7
Приложение 18 к Решению
совета депутатов сельского
поселения Саранпауль от
18 декабря 2020г. №128

**Объем межбюджетных трансфертов
получаемых из бюджета Березовского района в
2021 году**

Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2021 год
1	2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 307,4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 307,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 164,2
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 400,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4 764,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	548,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4

Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0
Иные межбюджетные трансферты	6 228,9
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин	28,9
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты на благоустройство территорий муниципальных образований (городская среда)	4 000,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	200,0
Всего расходов	56249,2

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

08.11.2021г. № 164
с.Саранпауль

Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассмотрев Постановление от 08.10.2021 №71 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года:
-по доходам бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года в сумме 52

626,20 тыс. руб., согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль в сумме 3 393,10 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению;

-по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года по разделам и подразделам в сумме 49 233,1 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему решению;

-по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпауль в соответствии с ведомственной структурой за девять месяцев 2021 года согласно приложению 4 к настоящему решению;

-об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года, согласно приложению 5 к настоящему решению;

-об исполнении дорожного фонда по доходам за девять месяцев 2021 года, согласно приложению 6 к настоящему решению;

-об исполнении дорожного фонда по расходам за девять месяцев 2021 года, согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А. Сметанин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.11.2021 № 164

**Исполнение бюджета сельского поселения
Саранпауль по доходам
за девять месяцев 2021 года**

Код бюджетной классификации	Доходы (вид налога)	Бюджет за 2021г. (кассовый план на 30.09.2021г)	Исполнение за 9 месяцев в 2021 года	% исполнения
1	2	3	4	5
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 803,20	15 090,80	66,2
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	8 350,80	5 433,50	65,1
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	8 350,80	5 433,50	65,1
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 868,40	6 766,70	76,3
100 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 868,40	6 766,70	76,3
182 1 06	НАЛОГИ НА	2	1	70,1

00000 00 0000 000	ИМУЩЕСТВ О	630,00	843,10	
182 1 06 01000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	530,00	143,10	27,0
182 1 06 04000 00 0000 000	Транспортный налог	110,00	35,50	32,3
182 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	1 990,00	1 664,50	83,6
650 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	48,00	26,00	54,2
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВ А, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 837,60	941,10	33,2
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	374,00	203,30	54,4
650 1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог,	0,00	30,00	-

	находящихся в собственности сельских поселений			
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальн ых бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальн ых унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 463,60	707,80	28,7
650 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСА ЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТ ВА	68,40	68,40	100,0
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	68,40	68,40	100,0
650 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГО ВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	12,00	-
650 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненны е поступления, зачисляемые в бюджеты	0,00	12,00	-

	сельских поселений			
650 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездны е перечисления	56 249,20	37 535,40	66,7
650 2 02 10000 00 0000 000	ДОТАЦИИ	43 307,40	34 645,70	80,0
650 2 02 15001 00 0000 000	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченност и	43 307,40	34 645,70	80,0
650 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТА М БЮДЖЕТНО Й СИСТЕМЫ РОССИЙСК ОЙ ФЕДЕРАЦИ И (МЕЖБЮД ЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	6 164,20	1 815,80	29,5
650 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию , ремонт и содержание автомобильны х дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильны х дорог федерального значения)	1 400,00	0,00	0,0
650 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетн ые трансферты, передаваемые бюджетам	4 764,20	1 815,80	38,1

	сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня			
650 2 02 30000 00 0000 000	СУБВЕНЦИИ	548,70	429,30	78,2
	И			
650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,30	4,30	100,0
650 2 02 35118 00 0000 000	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,40	366,50	78,6
650 2 02 35930 00 0000 000	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,00	58,50	75,0
650 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 228,90	644,60	10,3
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты,	6 228,90	644,60	10,3

	передаваемые бюджетам поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	79 052,40	52 626,20	66,6

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.11.2021 № 164

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета
сельского поселения Саранпауль за девять месяцев
2021 года**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджет за 2021г. (кассовый план и бюджетная роспись на 30.09.2021г)	Исполнение за 9 месяцев 2021 года	% исполнения
650 01 05 00 00 000 0 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2172,10	3393,10	156,21
650 01 05 02 01 10 000 0 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,00	5565,20	-

650	Уменьшение	2172,10	2172,10	100,00
01	прочих			
05	остатков			
02	денежных			
01	средств			
10	бюджетов			
000	поселений			
0				
610				
	Всего:	2 172,10	3 393,10	156,21

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.11.2021 № 164

**Исполнение расходов бюджета сельского
поселения Саранпауль
по разделам, подразделам за девять месяцев
2021 года**

Наименование показателя	Код раздела	Код подраздела	Бюджет за 2021г. (бюджетная роспись на 30.09.2021г)	Исполнение за 9 месяцев 2021 года	% исполнения
Общегосударственные вопросы	01	00	40 371,9	27 900,0	69,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 269,0	1 659,9	73,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	01	03	116,2	0,0	0,0

льных органов муниципальных образований					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22 661,4	15 885,3	70,1
Обеспечение деятельности и финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	115,1	115,1	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	265,7	265,7	100,0
Резервные фонды	01	11	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14 844,5	9 974,0	67,2
Национальная оборона	02	00	466,4	366,5	78,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	466,4	366,5	78,6
Национальная безопасность	03	00	209,9	35,7	17,0

ь и правоохранительная деятельность					
Органы юстиции	03	04	78,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	95,7	35,7	37,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	36,2	0,0	0,0
Национальная экономика	04	00	24 314,4	11 222,8	46,2
Общэкономические вопросы	04	01	3 637,5	1 459,7	40,1
Транспорт	04	08	166,5	166,5	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	18 662,5	8 014,9	42,9
Связь и информатика	04	10	179,8	138,1	76,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 668,1	1 443,6	86,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	15 430,2	9 401,2	60,9

Жилищное хозяйство	05	01	1 792,8	983,4	54,9
Коммунальное хозяйство	05	02	9 845,3	6 815,2	69,2
Благоустройство	05	03	3 792,1	1 602,6	42,3
Охрана окружающей среды	06	00	31,7	27,4	86,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	31,7	27,4	86,4
Культура, кинематография	08	00	100,0	54,5	54,5
Культура	08	01	100,0	54,5	54,5
Социальная политика	10	00	300,0	225,0	75,0
Пенсионное обеспечение	10	01	300,0	225,0	75,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			81 224,5	49 233,1	60,6

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Саранпауль
от 08.11.2021 № 164

**Ведомственная структура расходов бюджета
сельского поселения Саранпауль за девять
месяцев 2021 года**

Наименование	П	Р	П	КЦСР				К	Б	И	%
				М	П	О	Н				
	П	П	з	П	П	П	Р	В	ю	с	%
	П	П	р	П	П	М	Р	Р	ж	п	%
									ет	о	%
									за	л	%
									2	н	%
									0	е	%
									2	н	%
									1г	е	%
									.	н	%
									(б	н	%
									ю	е	%
									д	с	%
									ж	я	%
									ет	ц	%
									ая	ев	%

									р ос п ис ь на 3 0. 9. 2 0 2 1г)	2 0 2 1 го да	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	1	1
Администрация сельского поселения Саранпауль	6 5 0	0 0 0	8 1 1 2, 8 0	4 9 2 5, 7 0	6 0 0						
Общегосударственные вопросы	6 5 0	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 0 3 7 1, 9 0	2 7 9 0 0	6 9, 1 1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6 5 0	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 2 6 9, 0 0	1 2 6 5 1 9, 9, 0	7 3, 1 6
Глава муниципального образования	6 5 0	0 1 2	0 4 4	0 0 4	0 0 4	0 2 2	0 2 2	0 2 2	1 2 2 0 0	2 2 6 5 1 9, 9, 0	7 3, 1 6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 1 2	0 4 4	0 0 4	0 4 4	0 2 2	0 2 2	0 2 2	1 2 2 0 0	2 2 6 5 1 9, 9, 0	7 3, 1 6

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6 5 0	0 1 3	0 0 0	1 1 6, 2 0	0, 0 0	0, 0 0							
Депутаты представительного органа муниципального образования	6 5 0	0 1 3	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 2 2	0 2 1	0 2 0	0 2 0	0 2 0	1 1 6, 2 0	0, 0 0	0, 0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 1 3	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 2 2	0 2 1	0 2 0	0 2 0	0 2 0	1 1 6, 2 0	0, 0 0	0, 0 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6 5 0	0 1 4	0 0 0	2 2 6 6 1, 4 0	1 5 8 8 5, 3 0	7 0, 1 0							
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 4	0 0 0	0 1 2	0 2 0	0 2 0	0 1 2	0 2 0	0 2 6 8 1, 4 0	1 5 8 8 5, 3 0	7 0, 1 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 0 0	0 1 2	0 2 2	0 2 2	0 2 2	0 1 2	0 2 0	1 2 2 6 8 0, 2 2 0	1 5 9, 9 9	6 9, 9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 1 0	0 4 0	4 4 0	0 0 0	0 1 0	0 2 4 0	2 4 0 0	1 6 7 0	7 6 0 0	4 5, 2 4
Исполнение судебных актов	6 5 0	0 1 0	0 4 0	4 4 0	0 0 0	0 1 0	0 2 0 4 0	8 3 0 0 0	2 0 0 6 0	2 0 0 6 0	1 0 0, 0 0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	6 5 0	0 1 0	0 4 0	4 4 0	0 0 0	0 1 0	0 2 0 4 0	8 5 0 0 0	3 3, 0 0 0	2 8, 3 0 0	8 5, 7 6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 5 0	0 1 0	0 6 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 5, 1 0	1 1 5, 1 0	1 0 0, 0 0
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 5 0	0 1 0	0 6 0	0 2 0	0 0 0	8 9 2 0	0 0 0 0	6 2, 0 0	6 2, 0 0	6 0 0	1 0 0
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 1 0	0 6 0	0 2 0	0 0 0	8 9 2 0	5 4 0 0	6 2, 0 0	6 2, 0 0	1 0 0	

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	6 5 0	0 1 0	0 6 0	0 0 0	0 0 0	8 9 2 0	0 0 0	8 9 2 0	0 0 0	5 2, 0 0	5 2, 0 0	1 0 0
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 1 0	0 6 0	0 0 0	0 0 0	8 9 2 0	0 0 0	8 9 2 0	0 0 0	5 4, 2, 0	5 2, 0	1 0 0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 5 0	0 1 0	0 7 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 6 5, 7 0	2 6 5, 7 0	1 0 0, 0 0
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	6 5 0	0 1 0	0 7 0	0 0 0	0 1 0	2 2 5 0	0 0 0	2 0 5 0	0 0 7 0	2 6 7 0	2 6 7 0	1 0 0
Специальные расходы	6 5 0	0 1 0	0 7 0	0 0 0	0 1 0	2 2 5 0	8 8 0 0	2 8 5 0	0 0 7 0	2 6 5, 7 0	2 6 5, 7 0	1 0 0
Резервные фонды	6 5 0	0 1 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0, 0 0	0, 0 0	0, 0 0
Управление Резервным фондом	6 5 0	0 1 0	1 1 0	6 2 0	0 3 0	2 2 2 0	0 0 0	2 0 0	0 0 0	1 0 0, 0	0, 0 0	0, 0 0
Резервные средства	6 5 0	0 1 0	1 6 0	0 2 0	0 3 0	2 2 2 0	8 7 0 0	1 0 0, 0	0 0 0	0, 0 0	0, 0 0	

Другие общегосударственные вопросы	6 5 0	0 1 0	1 3 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 4 8 4 5 0	9 9 7 4 0	6 7, 1 9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений учреждений	6 5 0	0 1 0	1 3 4	4 0	0 2	0 0	0 0	0 4	1 0 7 4 5 0	9 9 7 4 8 0	6 7, 4 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 5 0	0 1 0	1 3 4	4 0	0 2	0 0	0 1	1 0 5 7 1 0	1 0 5 7 1 0	6 9 4 8, 9 0	6 5, 7 3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 1 0	1 3 4	4 0	0 2	0 0	0 2	4 0 5 8, 9 0	2 4 5 8, 3 4	2 8 0	7 1, 0 4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	6 5 0	0 1 0	1 3 4	4 0	0 2	0 0	8 5	1 0 4, 5, 0	1 0 0	9 2, 3 0	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 1 0	1 3 9	4 2	0 1	9 9	0 0	1 0 0 0	1 0 0 0	3 6, 2 0	3 6, 2 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 1 0	1 3 0	4 9	2 1	0 9	9 4	2 0 0 0	1 4 0 0	3 6, 2 0	3 6, 2 0
Национальная оборона	6 5 0	0 2 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 4 6 6 4	4 6 6 5	3 6 6 5	7 8, 5 8

											0	0	0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	6 5 0	0 2 0	0 3 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 6 6, 4 0	3 6 6, 5 0	7 8, 5 8
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6 5 0	0 2 3	0 3 0	5 0	0 1	0 1	5 8 0	0 1 0	0 1 0	5 1 4 3 0	0 1 2 6 0	4 6 6, 4 0	3 6 6, 5 0	7 8, 5 8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 2 3	0 3 0	5 0	0 1	0 1	5 8 0	1 1 0	1 2 6 4 0	5 1 4 3 0	1 2 6 4 0	4 6 6, 5 0	3 6 6, 5 0	7 8, 5 8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 5 0	0 3 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2 0 9, 9 0	3 5, 7 0 1	1 7, 0 1
Органы юстиции	6 5 0	0 3 4	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	7 8, 0 0	0, 0 0	0, 0 0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций,	6 5 0	0 3 4	0 4 9	1 1	0 1	0 9	0 3	0 5 0	0 1 0	0 1 0	0 3 0	0 7 0	0, 0 0	0, 0 0

казенных учреждений								60	00	50	3
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	6500	0417	00	400	00	S	01500600	1150600	12700	5700	48,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6500	0417	00	00	00	S	1150600	1150600	12700	5700	48,31
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6500	0417	00	00	00	S	9090900	403750	23950	2950	68,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6500	0417	00	00	00	S	9190900	113750	47500	29500	68,46
Транспорт	6500	0480	0000	0000	0000	0000	0000	10600	16650	1000	10,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6500	0481	00	00	00	S	9090900	10600	16600	1000	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0481	00	00	00	S	9290900	14600	16600	0000	10,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6500	0490	0000	0000	0000	0000	0000	10800	8166	495	42,95

											50	0	
Благоустройство территорий муниципальных образований	6500	0497	00	00	00	F	820600	122000	27200	12600	30460	0040	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0497	00	00	00	F	822600	122000	27200	24000	30460	0040	0000
Расходы на софинансирование субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований	6500	0497	00	00	00	S	022600	03700	20000	30850	3000	0000	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0497	00	00	00	S	222600	43000	20000	30850	3000	0000	0000
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6500	0497	00	00	00	F	9290900	10600	16600	0000	0000	0000	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0497	00	00	00	F	9290900	10600	16600	0000	0000	0000	0000
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного	6500	0491	00	00	00	F	101100	0000	20000	10400	10000	10000	10000

значения и искусственных сооружений на них												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 1	S 1 0	2 1 0	1 4 0	1 4 0	1 4 0	1 4 0	1 0 0
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 1	S 1 0	0 1 0	1 0 0	1 5 0	1 5 0	1 0 0	1 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 1	S 1 0	2 1 0	1 4 0	1 5 0	1 5 0	1 0 0	1 0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 1	9 9 0	0 0 0	5 1 2	1 8 7	3 5 8	5 8 8	3 5 8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 1	9 9 0	2 4 0	5 1 2	1 8 3	1 8 8	3 8 8	3 8 8
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 2	9 9 0	0 0 0	8 5 9	4 6 1	5 2 1	3 7 4	5 0 4

направлениям расходов)												
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	0 9 1	6 0 1	0 0 2	0 2 0	9 9 0	2 4 9	2 5 9	8 5 9	4 6 9	5 3 4
Связь и информатика	6 5 0	0 4 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 7 8	1 3 1	7 6 8
Услуги в области информационных технологий	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 0 4	0 1 0	0 0 0	2 0 7	0 0 0	1 3 0	1 0 0	1 3 0	1 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 0 4	0 1 0	0 0 0	2 0 7	2 4 0	2 3 0	1 0 0	1 3 0	1 0 0
Услуги в области информационных технологий	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 0 4	0 2 0	0 0 0	2 0 7	0 0 0	1 6 8	1 5 1	7 5 0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 0 4	0 2 0	0 0 0	2 0 7	2 4 0	2 6 8	1 5 0	1 5 0	7 0 0
Другие вопросы в области национальной экономики	6 5 0	0 4 2	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 6 8	1 4 3	8 6 4
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских	6 5 0	0 4 2	1 0 2	6 0 2	0 2 0	0 2 0	8 9 2	0 0 0	1 0 0	1 6 0	1 0 0	1 0 0

Софинансирование субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	65004109011902111	05528	0	48	1	01909090	090220	190220	190220	190220
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6550041092119090	05528	0	48	11	0909090	294220	1909220	1909220	1909220
Предоставление субсидий организациям	655004306075	05528	43	01	061010	070490	52345	52345	52345	65285
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	655004306110	05528	43	01	061100	879049	752345	52345	52345	65285
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям	6550044090119090	05528	44	02	0909090	010300	110300	110300	110300	110300

расходов)										
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655004409090	05528	44	02	0909090	020300	110300	110300	110300	110300
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	655004409090	05528	44	02	0909090	020300	110300	110300	110300	110300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655004409090	05528	44	02	0909090	020300	110300	110300	110300	110300
Благоустройство	655000	05530	00	00	0000	0000	3070	1620	4260	4260
Благоустройство территорий муниципальных образований	6550021F80	05537	01	02	0600	0820	09030	0000	0000	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6550021F80	05537	01	02	0600	0820	09030	0000	0000	0000
Расходы на софинансирование субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований	6550021FS0	05537	01	02	0600	0820	01060	0000	0000	0000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 7 0	1 0 0	F 2 0	S 2 0	2 4 0	1 0 0	0, 0 0	0, 0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 7 0	1 0 0	F 2 0	9 9 0	0 0 0	0, 9 0	0, 0 0	0, 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 7 0	1 0 0	F 2 0	9 9 0	2 4 0	0, 9 0	0, 0 0	0, 0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 6 0	0 0 0	0 1 0	9 9 0	0 0 0	5 0 0	2 7 5, 6, 3 0	5, 3 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 6 0	0 0 0	0 1 0	9 9 0	2 4 0	5 0 0	2 6, 5 0	5, 3 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 6 0	0 0 0	0 2 0	9 9 0	0 0 0	2 3 1, 6 1 0	1 3 2 6, 1 0	6 5, 2 2 7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 5 0	0 3 0	2 6 0	0 0 0	0 2 0	9 9 0	2 4 0	2 3 1, 6, 1 0	1 3 2 6, 1 0	6 5, 2 2 7

(муниципальных) нужд														
Иные межбюджетные трансферты на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	6 5 0	0 5 0	0 3 0	4 4 0	0 0 0	0 2 0	8 5 1 6 0	0 0 0 0 0	2 0 0 0 0	0, 0 0, 0 0	0, 0 0 0 0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 5 0	0 3 0	4 4 0	0 0 0	0 2 0	8 5 1 6 0	2 4 0 0 0	2 0 0 0 0	0, 0 0, 0 0	0, 0 0 0 0			
Охрана окружающей среды	6 5 0	0 6 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	3 1, 7 0	2 7, 4 0	8 6, 4 4			
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	6 5 0	0 6 5	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	3 1, 7 0	2 7, 4 0	8 6, 4 4			
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	6 5 0	0 6 5	0 5 6	2 6 0	0 0 0	0 1 0	8 4 2 9 0	0 0 0 0 0	4, 3 0 0 0	0, 0 0 0 0	0, 0 0 0 0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 6 5	0 5 6	2 6 0	0 0 0	0 1 0	8 4 2 9 0	2 4 0 0 0	4, 3 0 0 0	0, 0 0 0 0	0, 0 0 0 0			
Реализация мероприятий (в случае если не	6 5 0	0 6 5	0 5 8	4 8 4	4 4 0	0 4 9	9 9 0	0 0 0	2 7, 4	2 7, 4	1 0, 0,			

предусмотрено по обособленным направлениям расходов)								9000				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650044092221	00658440949090	000588440949090	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	155	145	100	
Культура, кинематография	65000000000000	00000000000000	155	145	100							
Культура	65000000000000	00000000000000	155	145	100							
Прочие расходы органов местного самоуправления	65004000000000	000816000124000	000816000124000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	155	145	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65004000000000	000816000124000	000816000124000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	155	145	100	
Социальная политика	65000000000000	01000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	327	250	700	
Пенсионное обеспечение	65000000000000	10000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	327	250	700	
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	65004000000000	100140003240000	000140003240000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	327	250	700	
Публичные нормативные	65004000000000	100140003240000	000140003240000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	00000000000000	327	250	700	

социальные выплаты гражданам	0									4000	0000	0000	5000	0000
ВСЕГО РАСХОДОВ											81224,50	41923,31	60601	000

											Приложение 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 08.11.2021 № 164				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2021 года

руб.

Дата и номер распоряжения	Наименование мероприятия	Сумма выплаты	Расходное КБК							
			Рз	Пр	Муниципальная программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление	КВР	КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
			011	11	62	0		03	2200	8700
ИТОГО		0,00								

										Приложение 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 08.11.2021 № 164
Отчет об исполнении дорожного фонда по доходам за девять месяцев 2021 года										
										тыс. руб.
По	Объем доходов муниципального дорожного фонда, в том числе по источникам:									С

к	В	А	С	И	д	П	Д	Д	П	Б	П	р
а	се	к	у	н	о	л	о	о	о	ез	р	а
з	го	ц	б	ы	х	а	х	о	с	р	о	в
а	о	и	и	е	о	т	о	д	ту	о	ч	о
т	б	з	с	н	д	а	д	о	пл	в	и	ч
е	ь	ы	и	а	ы	з	о	т	ен	оз	м	н
л	е	н	и	а	о	а	п	и	ия	м	и	о
ь	м	и	и	в	т	п	л	т	от	ез	е	о
	д	а	и	з	п	е	о	ы	ш	д	н	о
	о	в	в	ы	с	о	с	ш	тр	н	е	ст
	р	т	з	е	о	о	с	а	а	ы	н	ат
	о	о	ю	д	е	п	п	ф	е	е	а	к
	ж	м	д	о	д	е	о	ов	п	п	л	и
	н	о	ж	х	а	и	ьз	за	о	о	г	б
	о	б	е	о	ч	е	о	е	на	у	в	д
	г	и	т	д	и	н	в	щ	ру	п	ы	ж
	о	л	а	ы,	в	и	а	ен	ш	л	е	ет
	ф	ь	а	у	а	е	н	ия	ен	е	д	н
	о	н	в	ч	р	о	и	в	пр	и	е	н
	н	н	т	и	е	б	я	р	ав	и	х	х
	д	й	о	т	н	ь	и	а,	ил	о	д	с
	а	б	н	ы	д	е	и	пр	пе	т	ы	и
		е	о	ва	у	к	у	ин	ре	ф	(г
		н	м	е	зе	т	щ	ин	во	и	м	н
		з	н	м	м	о	е	ре	зк	и	е	о
		и	о	ы	е	в	ст	ог	и	и	ж	ва
		н,	г	е	л	д	в	о	кр	ч	б	н
		п	о	п	ь	о	а,	ав	уп	ес	ю	и
		р	о	р	н	р	в	то	но	к	д	й
		я	к	и	ы	о	х	м	га	и	ж	д
		м	р	ф	х	ж	о	об	ба	х	ет	о
		о	у	о	у	н	д	ил	ри	и	н	р
		г	г	р	ч	о	я	ьн	тн	ю	ы	о
		о	а	м	ас	г	щ	ы	ы	р	е	ж
		н		и	т	о	е	м	х	и	т	н
		н		р	о	с	е	до	и	д	а	о
		ы		о	о	р	в	ро	тя	и	н	о
		й		ва	в,	и	с	га	ж	ч	с	ф
		б		и	рас	са	ст	тр	ел	ес	е	н
		е		и	п	а	а	ан	ов	и	рт	д
		н		м	о	а	в	сп	н	х	ы	а,
		з		у	н	о	т	ор	ы	л	п	н
		и		н	и	ж	о	т	тн	х	и	е
		д		и	ц	е	м	о	м	г	ц	и
		зе		и	п	н	б	о	и	уз	н	с
		л		п	ал	ы	х	и	ср	по	а	п
		ь		ь	н	в	ь	л	ед	ав	н	о
		н		н	ог	в	п	ь	ст	то	а	л
		о		ог	о	п	н	н	и,	м	н	ьз
		е		о	о	о	ы	н	и,	об	с	о
		т		д	л	м	ы	ос	ьн	ил	о	н

		п л и в о, м о т о р н ы е м а с л а д л я д и з е л ь н ы х и (и л и) к а р б ю р а т о р н ы х (и н ж е к т о р н ы		о р о ж н о г о ф о н д а	о с е о т в о д а в т о м о б л ь н ы х д о р о г о б щ е г о п о л ь з о в а н и я	д о р о г а м о б щ е г о п о л ь з о в а н и я	х д о р о г о б щ е г о п о л ь з о в а н и я	у щ е с т в л я ю щ и м и п е р е в о з к и т я ж ел о в е с н ы х и (и л и) к р у п н о г а б а р и т н ы х г р у з о в	ы м д о р о г а м о б щ е г о п о л ь з о в а н и я	в о е о б е с п е ч е н и е д о р о ж н о й д е я т е л ь н о с т и, в т о м ч и с л е д о б р о в о л ь н ы е п о		ы е в о т ч е т н о м г о д у (2 0 1 8 г.)
--	--	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---

		х) д в и г а т е л е й, п р о и з в о д и м ы е н а т е р р и т о р и и Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и									ж е р т в о в а н и я.		
1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
П л а	1 8	8 8 6		1 1 0							9 3 2	3 6 1,	

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.